

Regulamin
wypożyczania bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych
oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych uczniom
Publicznego Zespołu Szkół w Suskowoli

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 poz. 811)

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje:
 - a. zasady wypożyczania nieodpłatnie podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia dostępu do nich,
 - b. obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
 - c. postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Zadania biblioteki

§ 2.

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki i materiały edukacyjne oraz inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a. wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do trzyletniego okresu użytkowania,
 - b. przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe, które nie podlegają zwrotowi, ponieważ są materiałami jednorazowego użytku.
3. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiału edukacyjnego i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem.
4. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu całego podręcznika.

Prawo korzystania

§ 3.

1. Od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I szkoły podstawowej podręczniki i przekazuje materiały ćwiczeniowe.
2. W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas zgodnie z ustawą:
 - a. w roku szkolnym 2014/2015 – uczniowie klasy I szkoły podstawowej,

- b. w roku szkolnym 2015/2016 – uczniowie klas II i IV szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum,
 - c. w roku szkolnym 2016/2017 – uczniowie klas III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum,
 - d. w roku szkolnym 2017/2018 – uczniowie klasy VI szkoły podstawowej oraz klasy III gimnazjum.
- 3. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej w Suskowioli.
 - 4. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkolne jak i w domu.

Udostępnianie zbiorów

§ 4.

- 1. Każdy uczeń i rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- 2. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
- 3. Podręczniki wypożyczane są we wrześniu, w pierwszym tygodniu nauki.
- 4. Zwrot podręczników następuje w ostatnim tygodniu czerwca, nie później niż ostatniego dnia kończącego rok szkolny.
- 5. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz, wpisując numer podręcznika na kartę czytelnika ucznia.
- 6. Rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą pisemnie potwierdzają wypożyczenie podręczników przez ucznia i zapoznają się z warunkami korzystania z tych podręczników.
- 7. Za zapoznanie rodziców z regulaminem wypożyczania podręczników odpowiada wychowawca klasy.

Zmiana szkoły

§ 5.

- 1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole i przechodzi do innej, zobowiązany jest zwrócić wszystkie otrzymane we wrześniu podręczniki do biblioteki szkolnej.
- 2. Gdy w trakcie roku szkolnego przybędzie do szkoły nowy uczeń, korzysta on z dodatkowego kompletu podręczników znajdującego się w bibliotece szkolnej.

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręczników

§ 6.

- 1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem.
- 2. Każdy podręcznik należy po wypożyczeniu obłożyć w taką okładkę, aby można ją było zdjąć bez uszkodzenia oryginalnej okładki podręcznika oraz podpisać imieniem i nazwiskiem ucznia.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia np. pracy domowej, które uczeń powinien wytrzeć przed zwróceniem książki do biblioteki.
5. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Postępowanie w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika

§ 7.

1. Podczas zwrotu podręczników nauczyciel - bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień zużycia.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika do klasy I, II, III szkoły podstawowej otrzymanego z Ministerstwa Edukacji Narodowej, rodzic dokonuje wpłaty na rachunek MEN obsługiwany przez NBP Oddział Okręgowy w Warszawie, nr rachunku **59 1010 1010 0031 2822 3100 0000**. W treści przelew należy wpisać **„zwrot za podręcznik część”**.

Każda z czterech części podręcznika „Nasz elementarz” do klasy I szkoły podstawowej kosztuje **4,34 zł**.

Każda z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej kosztuje **4,21 zł**.

Każda z dziesięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy III szkoły podstawowej kosztuje **2,35 zł**.

3. Jako dowód rozliczenia się z budżetem państwa za utracony, zniszczony podręcznik rodzic dostarcza ksero dowodu przełania środków na w/w rachunek bibliotekarce.
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników zakupionych ze środków dotacji celowej dla uczniów klas IV, V i VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum, rodzic ponosi odpowiedzialność finansową za ich zniszczenie.
5. Zwrot kosztu zakupu podręcznika zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły lub jednostki samorządu terytorialnego.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 18/2013/2014 Dyrektora PZS w Suskowlu